**Автономная некоммерческая профессиональная**

**образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УтвержденоУчебно-методическим советом Колледжапротокол заседания № 35 от 11 ноября 2021 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОП.15 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**  |
| Квалификация | **«Специалист по информационным системам»** |
| Форма обучения  | **Очная** |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 01 октября 2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Автоматизированный бухгалтерский учет» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 35 от 11 ноября 2021 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

* + - 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

[УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#_TOC_250000)

* + - 1. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
			2. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ 9
			3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 10

# УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - * 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

# Область применения основной программы

Программа учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы

# Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина общепрофессионального цикла

# Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-06ОК 09ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 3.2*.* | * создавать копии базы данных;
* заполнять документы, справочники;
* использовать журналы;
* формировать отчеты;
* удалять объекты;
* записывать и проводить документы;
* осуществлять перерасчет бухгалтерских итогов;
* отражать бухгалтерские операции посредством ввода проводок;
* создавать копии базы данных;
* создавать объекты в дереве конфигурации;
* создавать печатные формы документов;
* создавать и редактировать процедуры и функции на встроенном языке;
* удалять объекты;
* проверять работоспособность конфигурации;
 | * об организации компьютерного бухгалтерского учета;
* о формах работы с документами, справочниками, журналами, отчетами;
* различные возможности 1С: Предприятия;
* назначение различных видов документов, справочников, журналов, отчетов;
* последовательность подготовки информационной базы;
* об особенностях периодических реквизитов;
* лицензионные ключи;
* принципы работы с деревом конфигурации.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | * проводить документы по нескольким регистрам;
* создавать отчеты;
* создавать пользователей, задавать их роли и интерфейсы.
 |  |

* + - * 1. **СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **90** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 4 |
| практические занятия | 54 |
| *Самостоятельная работа* | 30 |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 2 |

2.2 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Работа с** | **Содержание учебного материала** | **40** |
| **системой «1С:****Предприятие» в пользовательском режиме** |
| 1 | Назначение и возможности 1С: Предприятия. Режимы работы. Субконто. Видысубконто. Документы, справочники, журналы, отчеты. Сведения об организации. Периодические реквизиты План счетов. Проводки. Операции. Перерасчет |  |
|  |  | бухгалтерских итогов. Рабочая дата. Панель функций. Подчиненные справочники. |
|  |  | Многоуровневые справочники. Схема подготовки информационной базы. Ввод |
|  |  | сведений об организации. Работа со справочниками. Подготовка информационной базы |
|  | 2 | Безналичный расчет (+валютные операции). Заработная плата: особенности |  |
|  |  | организации начисления в компьютерной бухгалтерии. Расчеты с подотчетными |
|  |  | лицами Компьютерный учет кассовых операций. Компьютерный учет расчетов с |
|  |  | подотчетными лицами. Компьютерный учет труда и заработной платы. |
|  | 3 | Документы по учету нематериальных активов, материалов, товаров, затрат на |  |
|  |  | производство, готовой продукции и ее продажи. Учет основных средств. Учет |
|  |  | нематериальных активов. Учет материалов, товаров. Учет затрат на производство. Учет |
|  |  | готовой продукции и ее продажи. Учет расходов на продажу в организациях торговли. |
|  |  | Регистры. Журналы. Отчеты. Счета-фактуры. Книги покупок и продаж. Формирование |
|  |  | внешней отчетности. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж. Обобщение |
|  |  | учетных данных и получение результатной информации. Формирование внешней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа** | **Объем часов** |
|  |  | отчетности. |  |
| **Самостоятельная работа** | **20** |
| **Раздел 2. Работа с системой «1С:****Предприятие» в режиме****«Конфигуратор»**. | **Содержание учебного материала** | **20** |
| 1 | Режим работы Конфигуратор. Ключи защиты программы. Дерево конфигурации. Данные. Встроенный язык: основные алгоритмические структуры. Оператор присваивания. Условные операторы. Операторы повтора Метаданные и инструменты их редактирования. Палитра свойств. Справочники. Перечисления. План счетов.Документы. Макеты табличных документов. Вывод в диаграмму. Вывод в сводную таблицу. Области табличного документа. Печать табличного документа. Пометка на удаление документа. Удаление документов. Модули форм документов. Модули форм справочников. Регистры: сведений, накопления: особенности создания и использования. Формирование движений по регистрам. Регистр накопления. Отчет. Макет. Редактирование макетов и форм. Периодический регистр сведений.Перечисления Проведение документа по нескольким регистрам. Оборотный регистр накопления. Создание отчетов. Оптимизация процедуры проведения документов. План видов характеристик. Бухгалтерский учет. План видов расчета. Регистр расчета. Поиск в базе данных. Выполнение заданий по расписанию. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа** | **Объем часов** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |
|  | **Всего:** | **90** |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.15. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Для реализации программы учебной дисциплины используется лаборатория

«Организации и принципов построения информационных систем» :

# Информационное обеспечение реализации программы

**Печатные издания**

**Основные источники:**

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с.

Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с.

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / А. П. Бархатов [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 539 с.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

**ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.15. АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценкирезультатов обучения |
| Знания: |  |
| организация компьютерного бухгалтерского учета;лицензионные ключи; | наблюдение за деятельностью студента при выполнении практических работ и во время практического обучения, интерпретация результатовнаблюдения |
| назначение различных видов документов, справочников, журналов, отчетов; | индивидуальная защита обучающимся выполненной работы |
| формы работы с документами, справочниками, журналами, отчетами;различные возможности 1С: Предприятия; | собеседование, наблюдение за деятельностью студента привыполнении практических работ и вовремя практического обучения, интерпретация результатов обучения |
| последовательность подготовки информационной базы;об особенностях периодических реквизитов; | экспертная оценка выполненных чертежей схем |

|  |  |
| --- | --- |
| принципы работы с деревом конфигурации. | индивидуальная защита обучающимся выполненной работы |
| Умения: |  |
| создавать копии базы данных; | собеседование, интерпретациярезультатов собеседования, решение производственных задач |
| заполнять документы, справочники; использовать журналы; | тестирование |
| формировать отчеты; | тестирование |
| удалять объекты;отражать бухгалтерские операции посредством ввода проводок;записывать и проводить документы; | собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |
| осуществлять перерасчет бухгалтерских итогов | контрольная работа |
| создавать копии базы данных | контрольная работа |
| создавать объекты в дереве конфигурации; создавать печатные формы документов; создавать и редактировать процедуры и функции на встроенном языке;удалять объекты; | собеседование, интерпретация результатов собеседования, решение производственных задач |
| проверять работоспособность конфигурации; проводить документы по нескольким регистрам;создавать отчеты; |  |
| создавать пользователей, задавать их роли и интерфейсы. |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1к рабочей программе дисциплины Автоматизированный бухгалтерский учет |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Автоматизированный бухгалтерский учет**

**ОП.15**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**  |
| Квалификация | **«Специалист по информационным системам»** |
| Форма обучения  | **Очная** |

Калининград

**1. Область применения комплекта оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ОП.15 «Автоматизированный бухгалтерский учет»

**Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов: тестирования.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение экзамена

Экзамен оценивается по пятибалльной шкале:

**Критерии оценки:**

оценка «5» ставится, если дано правильных ответов на 95% вопросов и полностью выполнено практическое задание

оценка «4» ставится, если дано правильных ответов на 75-95% вопросов и практическое задание выполнено в целом полностью с незначительными ошибками

оценка «3» ставится, если дано правильных ответов на 60 - 75% вопросов вопросов и практическое задание выполнено в целом полностью с грубыми ошибками

оценка «2» ставится за невыполненную и не проведенную работу вопросов и не выполненное практическое задание.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**(объекты оценивания) | **Основные показатели оценки результата и их критерии** | **Тип задания;****№ задания** | **Форма аттестации****(в соответствии с учебным планом)** |
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. | обработка первичных бухгалтерских документов. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. | Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | составление бухгалтерской отчетности. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы. | Оформление соответствующих документов. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу. | Оформление кассовой книги. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность. | Составление кассовой отчетности | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. | - использование законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Знать методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись. | - использование методов бухгалтерского учета, его счетов и двойную запись. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Знать план счетов, объекты бухгалтерского учета. | - использование плана счетов;- перечисление объектов бухгалтерского учета. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |
| Знать бухгалтерскую отчетность. | - составление бухгалтерской отчетности. | Билеты к экзамену | **Экзамен** |

# 2. Комплект оценочных средств

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Автоматизированный бухгалтерский учёт туристических предприятий, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Контрольно-измерительные материалы дифференцированного зачета включают:

- тестовые задания, охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине;

- практические задания (задачи), охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить умения, предусмотренные ФГОС по дисциплине, охватывающие все темы учебной дисциплины, позволяющие оценить знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине.

## 2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

***Теоретические вопросы к зачету***

1. Основные задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Информационный процесс бухгалтерского учета.
3. Классификация и структура учетной информации.
4. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС-БУ).
5. Концептуальная модель обработки данных при автоматизированной форме учета.
6. Классификация программных средств (АИС-БУ).
7. Характеристика автоматизированных форм учета (специфические особенности). Достоинства и недостатки автоматизированной формы учета
8. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета.
9. Развернутая классификация АИС-БУ.
10. Интегральная классификация АИС-БУ.
11. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в АИС-БУ.
12. Документирование хозяйственных операций в АИС-БУ
13. Формирование бухгалтерских регистров в АИС-БУ
14. Завершение отчетного периода и формирование отчетности в АИС-БУ
15. Концепция системы 1С: Предприятие – общая характеристика типовой конфигурации, понятие, назначение, сущность конфигурации
16. Компоненты, объекты системы 1С Предприятие и основные режимы работы системы
17. Рабочий план счетов 1С: Бухгалтерии 8, его структура (понятие субконто)
18. Ввод информации о хозяйственной деятельности предприятия в конфигурации 1С: Бухгалтерия 8.
19. Настройка системы, элементы учетной политики, ввод начальных остатков в 1С: Бухгалтерии 8.
20. Организация аналитического, количественного, валютного учета в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
21. Справочники в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.». Общая характеристика. Периодические реквизиты.
22. Организация хранения и использования условно-постоянной информации в 1С:Бухгалтерии 8. Константы
23. Автоматизация учета кассовых операций в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
24. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
25. Автоматизация учета операций по счетам в банках в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
26. Автоматизация учета материалов в программе «1С:Бухгалтерия 8.»
27. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов в программе «1С:Бухгалтерия 8.»
28. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
29. Автоматизация учета готовой продукции и полуфабрикатов собственного изготовления в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
30. Автоматизация учета реализации товаров, готовой продукции, оказания услуг в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
31. Автоматизация учета расчетов по НДС, счета-фактуры, книги продаж и покупок в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
32. Автоматизация учета финансовых результатов в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.2» (учет курсовой разницы, начисление штрафных санкций, инвентаризация, закрытие месяца)
33. Стандартные отчеты в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.»
34. Настройка основных параметров системы и формирование справочной информации
35. Характеристика основных справочников системы
36. Основные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.»
37. Дополнительные функциональные возможности программы «1С:Бухгалтерия 8.»
38. Настройка параметров системы «1С:Бухгалтерия 8.»

Практические задания к зачету

Задание 1: **Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»**

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Сумма, руб.** |
| **1.** | **Сырье и материалы:*** брус (12 м3 по цене 2700 руб./м3)
* шпала (20 м3 по цене 2500 руб./м3)
* доска обрезная (10 м3 по цене 2900 руб./м3)
 | **32 400****50 000****29 000** |
| **2.** | **Товары в оптовой торговле:*** лопата совковая (250 шт. по цене 58 руб./шт.)
* ведро алюминиевое (50 шт. по цене 131 руб./шт.)
* ведро пластмассовое (150 шт. по цене 60 руб./шт.)
 | **14 500****6 550****9 000** |
| **3.** | **Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Лесхоз - Боровиха») договор №3 от 30.12.06** | **40 000** |
| **4.** | **Расчетный счет**  | **50 000** |

**Задание 2:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| **1.** | **Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Хозтовары» по договору № 1) за товары**  | **50 000** | **05.01** |
| **2.** | **Сдана выручка из кассы на расчетный счет** | **45 000** | **05.01** |
| **3.** | **Отгружены со склада товары покупателю ООО «Восток» (НДС сверху 18 %):**- лопата совковая (50 шт. по цене 60 руб./шт.)**- ведро алюминиевое (50 шт. по цене 150 руб./шт.)** | **3 540****8 850** | **09.01** |
| **4.** | **На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Восток» за отгруженную продукцию** | **12 390** | **10.01** |
| **5.** | **Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Лесхоз - Боровиха» за материалы по договору №3 от 30.12.06** | **40 000** | **11.01** |

 **Задание 3:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах»;

- Карточку счета 50, 51.Задание №2

 **Задание 4:** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Сумма, руб.** |
| **1** | **Касса рублевая** | **5 000** |
| **2** | **Расчетный счет**  | **25 000** |
| **3** | **Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Арсенал» по договору №3 от 30.12.06)** | **20 000** |
| **4** | **Расчеты с покупателями в руб. (долг ООО «Строймаркет» за ранее отгруженные товары по договору №45 от 15.12.2009 г.)**  | **10 000** |
| **5** | **Расчеты по авансам полученным в руб. от покупателей (ОАО «Технология» договору № 1 от 25.12.2009г.)** | **15 000** |
| **6** | **Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Каскад»)** | **25 000** |

Задание 5: **Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.**

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| **1.** | Поступили в кассу денежные средства от ООО «Строймаркет» по договору №45 от 15.12.2014 г. за товары  | 10 000 | 06.01 |
| **2.** | Из кассы возвращен ранее полученный аванс от покупателя – ОАО «Технология» по договору № 1 от 25.12.2014г.  | 15 000 | 06.01 |
| **3.** | Поступили материалы от поставщика ЗАО «Каскад»:- утеплитель URSA (10 рулонов по цене 1050 руб./рул.) (НДС 18 %);- радиатор чугун. (5 шт. по цене 2009 руб./шт.) (НДС 18%). | 12 39011 800 | 09.01 |
| **4.** | Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Арсенал» за материалы по договору №3 от 30.12.14 | 20 000 | 24.01 |
| **5.** | На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Восточный» по счету №3 от 22.01.14 | 15 000 | 24.01 |

 **Задание № 6:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 62.1 и 62.2

- Карточку счета по счетам 60 и 62

**Задание №7** : **Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»**

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | Сумма, руб. |
| **1** | **Касса рублевая** | 3 000 |
| **2** | **Расчетный счет**  | 20 000 |
| **3** | **Сырье и материалы:*** кирпич красный (1000 шт. по цене 10 руб./шт.)
* кирпич силикатный (500 шт. по цене 7 руб./шт.)
* шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.)
 | 10 0003 5003 000 |
| **4** | **Товары в оптовой торговле:*** чайник Polaris (5 шт. по цене 300 руб./шт.)
* водонагреватель DeLuxe 100л. (3 шт. по цене 3000 руб./шт.)
* водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 2500 руб./шт.)
 | 1 5009 0002 500 |
| **6** | **Расчеты по авансам выданным в руб. (поставщик - ЗАО «Калина»)** | 80 000 |

**Задание 8:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| 1. | Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Еврострой» по договору № 1 от 06.01.07 за товары | 10 000 | 06.01 |
| 2. | В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы | 5 000 | 07.01 |
| 3. | Оплачен из кассы денежными средствами счет №3 от 4.01.07г. поставщика ООО «Столица» за материалы | 7 000 | 05.01 |
| 4. | Поступили материалы от поставщика ЗАО «Калина»:- трубы стальные (3 тонны по цене 20090 руб./т.) (НДС в сумме, 18 %);- электроды МР-3 (100 пачек по цене 200 руб./пачка) (НДС в сумме, 18%). | 60 00020 000 | 09.01 |
| **5.** | **Отгружены со склада товары покупателю ООО «Вернисаж» (НДС сверху 18 %):*** водонагреватель DeLuxe 100л. (1 шт. по цене 3500 руб. / шт.)
* водонагреватель DeLuxe 80л. (1 шт. по цене 3000 руб. / шт.)
 | **4 130****3 540** | **09.01** |
| **6.** | **На расчетный счет поступила оплата от покупателя ООО «Вернисаж» за отгруженную продукцию** | **7 670** | **14.01** |

**Задание 9:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 41.1 «Товары на складах» и 10 «Материалы»

- Карточку счета 50, 51.

**Задание 10:** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Сумма, руб. |
| 1 | Касса рублевая | 5 000 |
| 2 | Расчетный счет  | 20 000 |
| 3 | Сырье и материалы:* резец отрезной (1000 шт. по цене 35 руб./шт.)
* ткань «эксцельсиор» (150 пог. м по цене 150 руб./пог. м.)
* доска обрезная (10 м3 по цене 2900 руб./м3)
 | 35 00022 50029 000 |
| 4 | Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Иванову И. И.) | 3 000 |
| 5 | Уставный капитал (учредитель ООО «Звезда») | 114 500 |

**Задание 11:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
|  | В кассу поступили денежные средства с расчетного счета предприятия на хозяйственные расходы | 5 000 | 03.01 |
|  | Выдано Петрову П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1) | 4 000 | 03.01 |
|  | Петров П. Л. предоставил авансовый отчет о расходах на материалы:* резец отрезной (50 шт. по цене 35 руб./шт.) чек № 2 от 04.01.07 ООО «Леспромсервис»;
* резец расточной (35 шт. по цене 65 руб./шт.) чек № 56 от 05.01.07 ЧП Михайлов
 | 1 7502 275 | 07.01 |
|  | Иванов И.И. предоставил авансовый отчет о расходах на командировку:а) билет № 1 «Барнаул-Кемерово» б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Кемерово-Барнаул»г) квитанция № 1 (проживание в гостинице «Русь») | 5003005001 700 | 08.21 |
|  | Подотчетному лицу Петрову П. Л. выплачено из кассы в счет возмещения перерасхода (основание – авансовый отчет № 1) | 25 | 09.01 |
|  | На расчетный счет поступил аванс от покупателя ООО «Родина» по договору №3 от 20.01.07г. за товары | 10 500 | 24.01 |

 **Задание 12:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Расчеты с подотчетными лицами»

- Карточку счета 50, 71.

**Задание 13:** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Сумма, руб. |
| 1 | Основные средства организации (станок деревообрабатывающий – дата приобретения и ввода в эксплуатацию 28 декабря 2009 года; способ поступления – вклад в уставный капитал; срок использования – 5 лет, способ начисления амортизации – линейный; счет отнесения затрат - 20)  | 120 000 |
| 2 | Износ основных средств (станок деревообрабатывающий) | 24 000 |
| 3 | Расчетный счет  | 50 000 |
| 4 | Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Центральный») | 40 000 |
| 5 | Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом) | 12 000 |
| 6 | Уставный капитал (учредитель – Вавилов И.П.) | 100 000 |

**Задание 14:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 **года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| 1. | Оприходован в кассу аванс от покупателя – ОАО «Юникс» по договору № 1 от 28.22.06г. за товары  | 50 000 | 05.01 |
| 2. | Сдана выручка из кассы на расчетный счет | 45 000 | 05.01 |
| 3. | Отражены затраты на приобретение основных средств (компьютер Pentium) (в т.ч. НДС 18 %) | 35 400 | 12.01 |
| 4. | Основное средство (компьютер Pentium) введено в эксплуатацию, срок эксплуатации 5 лет, счет отнесения амортизационных отчислений – 20, способ амортизации - линейный | 30 000 | 15.01 |
| 5. | Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Компьютер Трейд» за компьютерную технику | 35 400 | 18.21 |
| 6. | Начислена амортизация по ОС за февраль текущего года:- компьютер Pentium - станок деревообрабатывающий | 5002 000 | 28.22 |

 **Задание 15:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 01.1 «Основные средства» и 08.4 «Вложение во внеоборотные активы»

- Карточку счета 01, 02

Задание 1: Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Сумма, руб. |
| 1. | Касса рублевая | 5 000 |
| 2. | Расчетный счет  | 35 000 |
| 3. | Расчеты с подотчетными лицами (ранее выдано Сидоров А.А.) | 4 000 |
| 4. | Расчеты с поставщиками в руб. (задолженность перед ООО «Материк») | 30 000 |

**Задание 16:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| 1. | Выдано Игнатьеву П. Л. из кассы в подотчет на приобретение материалов (основание – приказ № 1) | 3 000 | 05.01 |
| 2. | Игнатьеву П. Л. предоставил авансовый отчет №1о расходах на материалы: чек № 2 от 06.01.07 г. ООО «Техносервис» на приобретение аккамулятора | 3 000 | 08.21 |
| 3. | Сидоров А.А. предоставил авансовый отчет №2 о расходах на командировку:а) билет № 1 «Барнаул-Новосибирск» 02.01.14б) суточные (за 3 дня) в) билет № 2 «Новосибирск-Барнаул» 05.01.14г) квитанция № 11 (проживание в гостинице «Сибирь») 04.01.07 | 6003006002 000 | 09.01 |
| 4. | Сидоровым А.А. возвращен в кассу неиспользованный остаток подотчетной суммы (основание – авансовый отчет № 2) | 500 | 11.01 |
| 5. | Оплачено с расчетного счета поставщику ООО «Материк» за материалы | 30 000 | 28.21 |

 **Задание 17:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счету 71.1 «Подотчетные лица»

- Карточку счета 50, 60

**Задание 18:** Оформите вступительный баланс (ввод остатков) в программе «1С: Бухгалтерия 8.»

Таблица № 1. - Вступительный баланс на 1 января 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Сумма, руб. |
| 1. | Сырье и материалы:* рубероид (25 шт. по цене 200 руб./шт.)
* гвозди (10 кг. по цене 22 руб./кг.)
 | 5 000220 |
| 2. | Товары в оптовой торговле:* шифер (20 шт. по цене 150 руб./шт.)
* цемент М-400 (10 мешков по цене 160 руб./меш.)
 | 3 0001 600 |
| 3. | Касса рублевая | 2 000 |
| 4. | Расчетный счет  | 5 000 |
| 5. | Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль (задолженность перед бюджетом) | 12 000 |

**Задание 19:** Оформите хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия 8.» приведенные в таблице 2, используя типовые первичные документы.

Таблица № 2 - Журнал финансово-хозяйственных операций за январь 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | Сумма | Дата |
| 1. | Поступили материалы от поставщика ООО «Строй-Грант»: - доска обрезная (10 м3 по цене 2500руб./м3 )по договору № 4 от 30.12.06г. (в т.ч. НДС 18 %);- пакля (20 кг. по цене 15 руб./кг.) (в т.ч. НДС 18 %). | 25 000300 | 08.21 |
| 2. | Поступили товары от поставщика ЗАО «Алтайстрой»: - железо кровельное (20 лист. по цене 300 руб./лист. ) по договору № 5 от 30.12.06 (в т.ч. НДС 18 %) | 6 000 | 10.01 |
| 3. | Отгружены со склада товары покупателю ООО «Роскровля» (НДС сверху 18 %):- шифер (10 шт. по цене 200 руб./ шт.)- железо кровельное (10 лист. по цене 350 руб./лист. ) | 2 3604 130 | 13.01 |
| 4. | Поступили в кассу денежные средства от покупателя – ООО «Роскровля» за товары  | 6 490 | 14.01 |
| 5. | Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы | 17 000 | 30.01 |
| 6. | Начислена заработная плата сотрудникам за январь текущего года - Иванову И.И. (вычет на 2 детей)- Петрову П.П. (вычет на 1 ребенка) | 10 0009 000 | 31.01 |

**Задание 20:** Сформируйте следующие отчеты *за январь 2014 г.* и проверьте правильность выполнения задания:

- Оборотно-сальдовую ведомость;

- Журнал-ордер счета по субконто по счетам 10 «Материалы» и 41.1 «Товары»

- Карточку счета 50

- Расчетную ведомость по зарплате

## 2.4. Пакет экзаменатора[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА на каждого студента** |
| **Задание № 1-теоретическое\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*  |
| **Результаты освоения** (объекты оценки) | **Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка о выполнении**  |
| Соблюдать правила техники безопасности. | - соблюдение правил техники безопасности. | балльная оценка |
| Знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. | - применение и соблюдение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. | балльная оценка |
| Знать основные требования к ведению бухгалтерского учета. | - формулировка основных требований к ведению бухгалтерского учета. | балльная оценка |
| Знать план счетов бухгалтерского учета. | - применение плана счетов бухгалтерского учета. | балльная оценка |
| Знать формы бухгалтерского учета. | - описание форм бухгалтерского учета. | балльная оценка |
| Знать национальную систему нормативного регулирования. | - применение и соблюдение национальной системы нормативного регулирования. | балльная оценка |
| Знать международные стандарты финансовой отчетности. | - применение и соблюдение международных стандартов финансовой отчетности. | балльная оценка |
| Условия выполнения заданий (если предусмотрено)Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)\_\_\_20 мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Требования охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности*Оборудование: \_\_\_билет к экзамену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА на каждого студента** |
| **Задание № 2 (практическая задача)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание*  |
| **Результаты освоения** (объекты оценки) | **Критерии оценки результата** (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств) | **Отметка о выполнении**  |
| Документировать и оформлять хозяйственных операций по учету имущества, источников формирования имущества (в программе 1С: Бухгалтерия); | - документирование и оформление хозяйственных операций по учету имущества, источников формирования имущества (в программе 1С: Бухгалтерия); | балльная оценка |
| Составлять бухгалтерскую отчетность и анализ финансово-хозяйственной деятельности (в программе 1С: Бухгалтерия); | - составление бухгалтерской отчетности и анализ финансово-хозяйственной деятельности (в программе 1С: Бухгалтерия); | балльная оценка |
| Соблюдать требования к бухгалтерскому учету. | - соблюдение требований к бухгалтерскому учету. | балльная оценка |
| Следовать методам и принципам бухгалтерского учета. | - соблюдение методов и принципов бухгалтерского учета. | балльная оценка |
| Использовать формы и счета бухгалтерского учета. | - использование форм и счетов бухгалтерского учета. | балльная оценка |
| Оформлять документы по кассовым операциям. | - оформление и составление документов по кассовым операциям. | балльная оценка |
| Условия выполнения заданий (если предусмотрено)Время выполнения задания мин./час. *(если оно нормируется)\_\_\_20 мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Требования охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*инструктаж по технике безопасности*Оборудование: \_\_\_ билет к экзамену и сетевой компьютер Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)\_\_\_методические указания по выполнению практических работ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится единовременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания. [↑](#footnote-ref-1)